



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Ржищівського гуманітарного коледжу

С.М.Кушнір

## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок акредитації представників засобів масової інформації приймальної комісії Ржищівського гуманітарного коледжу у 2020 році

1. Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії Коледжу здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агенства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, іншими нормами чинного законодавства України.
2. Акредитація проводиться з метою сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та забезпечення відкритості і прозорості при проведенні прийому до Коледжу, надання можливостей всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності приймальної комісії.
3. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством закордонних справ України.
4. Акредитація журналістів та технічних працівників засобів масової інформації при приймальній комісії Коледжу здійснюється Головою комісії за поданням відповідального секретаря.
5. На розпорядження Голови приймальної комісії, відповідальним секретарем приймальної комісії видається акредитаційна картка (Додаток 1).
6. Строк акредитації визначає Голова приймальної комісії, але не більш ніж на 10 (десять) днів.
7. Заявка на акредитацію подається на ім'я Голови приймальної комісії Коледжу у письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

У заявці вказується:

- Повна назва засобу масової інформації;
- Територія розповсюдження мовлення;
- Поштова та електронна адреси редакції;
- Номер телефону та факсу редакції;
- Прізвище, ім'я, по батькові головного редактора засобу масової інформації;
- Прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);
- Номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;
- Вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

До заявки додається:

- Фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;
  - Копія документа, що підтверджує професійних фах заявника.
8. Кожній акредитованій особі не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів після подання документів для проходження акредитації видається посвідчення – акредитацій на картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор), яка дійсна тільки за наявності

документа, що засвідчує особу. Акредитаційна картка надає право на перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань приймальної комісії Коледжу. Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

9. Акредитація припиняється у випадку:

- Порушення законів України, умов і загального режиму роботи приймальної комісії Коледжу;
- Встановлення у судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичним і юридичним особам, власності, поширення інформації, що не відповідає дійсності;
- Завершення строку тимчасової акредитації;
- Порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

10. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Т.В.Лісовик

Додаток 1  
до Положення про порядок акредитації  
представників засобів масової інформації  
приймальної комісії Ржищівського  
гуманітарного коледжу у 2020 році

Зразок акредитаційної картки журналістів та технічних працівників засобів масової інформації  
при приймальній комісії Ржищівського гуманітарного коледжу

	Приймальна комісія Ржищівського гуманітарного коледжу Акредитаційна картка № _____
Фото	_____ _____ _____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (посада) є акредитованим представником _____ _____ (назва засобу масової інформації) при приймальній комісії Ржищівського гуманітарного коледжу
	Посвідчення дійсне з _____ 20____ року по _____ 20____ року
	Голова приймальної комісії Ржищівського гуманітарного коледжу _____ _____ (М.П., посада, ПІБ)
	Дата видачі _____
	Без документа, що засвідчує особі, недійсне